

(記入例) ◆◆◆沖縄県立玉城青少年の家 領収書宛名 ◆◆◆

※領収書を2枚以上に分けて発行希望の場合のみ提出。入所日の1週間前までにご提出ください。

利用日	2026 年 10 月 10 日 (土) ～ 2026 年 10 月 11 日 (日)
団体名	〇〇市立〇〇小学校

※事務所窓口への支払い(施設代)について:支払いが発生する施設等の口に✓を入れてください。

※ 施設の略称: [研]研修室 / [体]体育館 / [談]談話室 /
[炊]炊飯棟・芝生広場・多目的広場 / [ま]まき代 / [C]キャン
プファイヤー代 / [空]空調代

No.	領収書宛名	食堂(厨房)への支払い				事務所窓口への支払い								
		朝食	昼食	夕食	野外炊飯	宿泊・リネン (児童)	宿泊・リネン (一般)	研	体	談	炊	ま	C	空
1	〇〇小学校(児童)	100 食	100 食	食	100 食	100 人	人	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
2	玉城太郎	1 食	1 食	食	1 食	人	1 人	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
3	玉城次郎	1 食	1 食	食	1 食	人	1 人	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
4	玉城花子(補助員)	食	食	食	1 食	人	人	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
5	〇〇小学校	◆支払い・領収書について◆ ・食事に関するものは食堂、宿泊費や実費に関するものは事務所でのお支払いとなります。 ◆書き方◆ ・分けたい宛名ごとに食数・宿泊費を記入、☑チェックしてください。 免除される項目についても記入してください。 ※食数は合算値を記入してください。(例：昼食を1日目と2日目に60食ずつ摂る→120食)					人	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☐
6							人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7							人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8							人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9							人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10							人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
合計		102 食	102 食	食	103 食	100 人	2 人							

◆◆◆沖縄県立玉城青少年の家 領収書宛名 ◆◆◆

※領収書を2枚以上に分けて発行希望の場合のみ提出。入所日の1週間前までにご提出ください。

利用日	20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 ()
団体名	

※事務所窓口への支払い(施設代)について:支払いが発生する施設等の口に✓を入れてください。
※ 施設の略称:[研]研修室 / [体]体育館 / [談]談話室 / [炊]炊飯棟・芝生広場・多目的広場/[ま]まき代 / [C]キャンプファイヤー代/[空]空調代

No.	領収書宛名	食堂(厨房)への支払い				事務所窓口への支払い								
		朝食	昼食	夕食	野外炊飯	宿泊・リネン (児童)	宿泊・リネン (一般)	研	体	談	炊	ま	C	空
1		食	食	食	食	人	人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2		食	食	食	食	人	人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3		食	食	食	食	人	人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4		食	食	食	食	人	人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5		食	食	食	食	人	人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6		食	食	食	食	人	人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7		食	食	食	食	人	人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8		食	食	食	食	人	人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9		食	食	食	食	人	人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10		食	食	食	食	人	人	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
合計		食	食	食	食	人	人							